

Werken aan je eigen toekomst

en aan die van hónderdduizenden anderen...

begint met onze arbeidsvoorwaarden



changing
diabetes®


novo nordisk®

Arbeidsvoorwaarden Novo Nordisk Nederland

- Novo Nordisk sluit met iedere werknemer een schriftelijke arbeidsovereenkomst. Je begint je dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (meestal voor de duur van één jaar)
- Novo Nordisk kent een 38-urige werkweek. Je werkt 3 weken 40 uur en 1 week 32 uur. Deze uren zijn flexibel in te plannen. Daarnaast heb je eens in de vier weken een "roostervrije" dag. Je kunt deze roostervrije dag ook in delen opnemen.
- Naast het bruto maandsalaris ontvangt iedere werknemer jaarlijks 8% vakantietoeslag. Deze toeslag wordt uitbetaald in de maand mei.
- Ook ontvang je jaarlijks in december een zogenaamde 13^e maand.
- De wijze waarop je in een bepaald jaar hebt gefunctioneerd kan reden zijn om je in de maand maart een extra bonus toe te kennen. Medewerkers in de buitendienst krijgen hun bonus in periodieken uitgekeerd. Voor deze medewerkers geldt dat zij in aanmerking komen voor een bonus indien zij de volledige termijn waarop de bonus betrekking heeft, in dienst zijn van Novo Nordisk B.V. De hoogte van deze bonus wordt door Novo Nordisk B.V. bepaald op grond van de individuele beoordeling van het functioneren van de werknemer. De uitkering is niet pensioendragend.
- Je hebt recht op 232 uren vakantie per jaar. Bovendien is iedereen naast de reguliere feestdagen, (verplicht) vrij op Goede Vrijdag en vrijdag na Hemelvaart. Voor je verjaardag heb je recht op 4 uur bijzonder verlof, op te nemen in de week waarin je jarig bent. Deze dagen krijg je extra naast je vakantie-uren. Ook ontvang je voor elke 5 jaar die je in dienst bent, per jaar 1 extra vakantiedag, een zogenaamde "loyaliteitsdag".
- Novo Nordisk kent voor alle medewerkers, m.u.v. het Management Team een uitgebreide overwerkregeling. Overwerkuren worden gecompenseerd in geld.
- De premie voor de pensioenregeling van Novo Nordisk wordt door de werkgever betaald. Met andere woorden: Novo Nordisk kent een premievrij pensioen.
- Jaarlijks stort Novo Nordisk een bedrag van € 496,- in een bijspaarmodule van je pensioen. Je kunt hier zelf ook geld in storten.

- Novo Nordisk komt je zorgverzekeringskosten maandelijks tegemoet door bij het salaris een bruto premie te storten. Deze premie is overigens wel fiscaal belast.
- Novo Nordisk heeft een aantal collectieve verzekeringen afgesloten nl.; Collectieve ongevallen verzekering, Collectieve arbeidsongeschiktheidspensioen en een Collectieve WIA Compensatieverzekering, die het zogenaamde "WIA-hiaat" dekt. De premies worden volledig betaald door Novo Nordisk.
- Novo Nordisk kent een regeling voor de vergoeding van de reiskosten woon-/werk- verkeer en een regeling voor de vergoeding van zakelijk gereden kilometers.
- Indien dat voor de uitoefening van je functie noodzakelijk is, kun je de beschikking krijgen over een lease-auto. De kosten voor het zakelijk en privé-gebruik van deze auto worden betaald door Novo Nordisk. Uiteraard is wel een fiscale bijtelling van toepassing.

- Werknemers die dat willen kunnen deelnemen aan de Levensloopregeling of de Spaarloonregeling van Novo Nordisk.
- Novo Nordisk kent verder verschillende vergoedingen, zoals dagvergoedingen voor mensen die in de buitendienst werkzaam zijn, lunchvergoedingen voor mensen in de binnendienst, telefoonkosten- vergoedingen etc.

De medewerkers van de afdeling Human Resources beantwoorden graag al je vragen over bovenstaand overzicht van primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Natuurlijk kun je ook voor alle andere personeelsaangelegenheden bij hen terecht.



Arbeidsvoorwaarden Novo Nordisk Nederland

Wij belonen

- het behalen van doelstellingen die bijdragen aan de groei van het bedrijf
- zowel het naleven van de normen en waarden, als het leveren van financiële resultaten
- verschillend, afhankelijk van prestatieniveau
- zowel individuele als teamresultaten

Wij bieden

- een unieke bedrijfscultuur
- goede ontwikkel- en carrièremogelijkheden
- een prima salaris en een zeer uitgebreid en volledig pakket secundaire arbeidsvoorwaarden



Om het (nieuwe) medewerkers gemakkelijker te maken een totaalbeeld van de arbeidsvoorwaarden te vormen, geeft deze folder een kort overzicht van de belangrijke primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Omdat het slechts een beknopt overzicht is, kunnen aan de teksten in deze brochure geen rechten worden ontleend. In de personeelsgids van Novo Nordisk B.V., die aan iedere nieuwe medewerker wordt uitgereikt, staan de arbeidsvoorwaarden die binnen Novo Nordisk B.V. van toepassing zijn volledig beschreven. In onderstaand overzicht is bovendien uitgegaan van een voltijd dienstverband (dus 38 uur per week). Voor mensen die in deeltijd werken, kunnen andere voorwaarden gelden, meestal naar rato van het deeltijdpercentage. Dit wordt in de personeelsgids verder toegelicht.

Novo Nordisk B.V.

Afdeling HR
Postbus 443
2400 AK Alphen aan den Rijn
T (0172) 44 94 94
F (0172) 44 13 56

www.novonordisk.nl

